

Préparer les versions numérisées des documents suivants :

- 1 CNI / Passeport du Gérant ou du Représentant Légal**
Personne indiquée sur le RCCM ou les Statuts*



- 2 Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)**



- 3 Attestation d'immatriculation**



- 4 Statuts de l'entreprise**
pour les personnes morales uniquement



- 5 Procès verbal d'Assemblée Générale**
Portant nomination du représentant légal, uniquement si ce dernier ne figure pas sur le RCCM ou les statuts

- 6 DANS LE CAS OÙ votre entreprise ait dans son capital un bénéficiaire effectif détenant plus de 25% des parts**



- Alors inclure les documents d'identité des concernés
- Et le Registre de commerce et statuts (si applicable)

Préparer les versions numérisées des documents suivants :

1 CNI / Passeport de la personne qui réalise l'inscription



2 Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)



3 Attestation d'immatriculation



4 Statuts de l'entreprise
pour les personnes morales uniquement



5 Préparer le pouvoir de signature (veuillez trouver modèle [ici](#))



6 Préparer la CNI ou passeport du représentant légal