

**Préparer les versions numérisées des documents suivants :**

- 1 CNI / Passeport du Gérant ou du Représentant Légal**  
Personne indiquée sur le RCCM ou les Statuts\*



- 2 Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)**



- 3 Attestation d'immatriculation**



- 4 Statuts de l'entreprise**  
pour les personnes morales uniquement



- 5 Procès verbal d'Assemblée Générale**  
Portant nomination du représentant légal, uniquement si ce dernier ne figure pas sur le RCCM ou les statuts

- 6 DANS LE CAS OÙ votre entreprise ait dans son capital un bénéficiaire effectif détenant plus de 25% des parts**



- Alors inclure les documents d'identité des concernés
- Et le Registre de commerce et statuts (si applicable)

**Préparer les versions numérisées des documents suivants :**

**1 CNI / Passeport de la personne qui réalise l'inscription**



**2 Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)**



**3 Attestation d'immatriculation**



**4 Statuts de l'entreprise**  
pour les personnes morales uniquement



**5 Préparer le pouvoir de signature (veuillez trouver modèle [ici](#))**



**6 Préparer la CNI ou passeport du représentant légal**